

Démarche : Demande de versement solde DETR

Organisme : Pôle égalité des chances et des territoires, préfecture de Loir-et-Cher

## Identité du demandeur

Email

## Formulaire

Cette téléprocédure concerne toutes les demandes de paiement au titre du solde d'une subvention DETR.

Sont concernés les dossiers de demandes de subvention DETR qui ont été déposés:

- sous format papier, (avant 2019),
- sous voie électronique (à partir de 2019).

## Demande de solde DETR - Type de dossier

**En cas de dépôt de dossier de demande de subvention, sous format numérique, à compter de 2019, précisez le n° du dossier :**

ATTENTION : si votre demande de subvention a été déposée sous format électronique (à partir de 2019), précisez le numéro mentionné dans le formulaire de demande de subvention d'origine.

Les demandes de subventions antérieures à 2019 ne sont pas concernées.

## IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

### Arrondissement

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Blois
- Vendôme
- Romorantin-Lanthenay

### EPCI d'appartenance

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- CA Agglopolys
- CC Beauce Val de Loire
- CC Cœur de Sologne
- CC Collines du Perche
- CC Grand Chambord

## Demande de versement solde DETR

- CC Perche & Haut Vendômois
- CC Sologne des Étangs
- CC Sologne des Rivières
- CC Val de cher - Controis
- CC Territoire Vendômois
- CC Romorantinais et du Monestois

### Nom de la collectivité

Saisir en toutes lettres, en MAJUSCULES

### Nom et qualité du représentant légal

### Adresse électronique et téléphone

### Nom et qualité du référent en charge du dossier

### Adresse électronique du référent et téléphone

## PROJET SUBVENTIONNÉ

### Intitulé du projet

Saisir l'intitulé du projet tel qu'il est précisé dans l'arrêté d'attribution de la subvention

## SUBVENTION ACCORDÉE : DETR

### préciser la date de l'arrêté d'attribution de DETR

### Numéro d'engagement juridique

A compter de 2019, saisir le numéro d'engagement juridique mentionné sur l'arrêté d'attribution.

## Rappel des demandes de paiements réalisées

### Avance, 1er acompte, 2° acompte

indiquer le montant hors taxe de l'opération, les références, montants, % et dates:

- de l'avance (le cas échéant);
- du 1er acompte (le cas échéant);
- du 2° acompte (le cas échéant).

## Déclaration de commencement de l'opération

**je déclare que l'opération précitée a reçu un commencement d'exécution et sollicite le solde**

Rubrique à compléter s'il n'a pas été demandé précédemment d'avance ou d'acompte

### Date du commencement d'exécution

Constituée par le premier acte juridique passé (notification de marché de travaux, signature d'un devis, d'un contrat, bon de commande, etc...). Préciser si une prolongation de délai a été sollicitée, si oui, donner les références de l'arrêté obtenu

### Sont joints au présent formulaire

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- une déclaration de commencement d'exécution datée et signée
- un justificatif de démarrage de l'opération daté et signé
- un arrêté de prolongation de délai (le cas échéant)

## Demande de Solde

### Avancement de l'opération

Indiquer l'état d'avancement de l'opération et les délais de réalisation, le montant du solde sollicité et le % par rapport au montant de l'opération hors taxe.

Indiquer si une prolongation de délai a été sollicitée, obtenue ou est nécessaire.

## Pièces jointes - chaque dépôt de pièce doit être séparé par thème -

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- déclaration de commencement de l'opération

document téléchargeable, utiliser le modèle type disponible sur le site internet de la préfecture:

<https://www.loir-et-cher.gouv.fr/Politiques-publiques/Amenagement-du-territoire-construction-logement/Dotations>

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- un justificatif de démarrage de l'opération

document daté et signé par le porteur

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- un arrêté de prolongation de délai (le cas échéant)

à joindre si le délai a été prolongé

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- un plan de financement à jour

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- pièces justificatives des aides publiques

## **Demande de versement solde DETR**

En cas de cofinancement(s), joindre les pièces justificatives obtenues des organismes cofinanceurs (conseil départemental, agence, conseil régional, ...)

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

une photo de l'affichage du plan de financement

Voir explication sur le site internet de la préfecture

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

photo du panneau de chantier avec références financements et logos

Voir explication sur le site internet de la préfecture

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

certificat d'achèvement de l'opération signé et daté par le porteur de projet

Utiliser le modèle type disponible sur le site internet de la préfecture

<https://www.loir-et-cher.gouv.fr/Politiques-publiques/Amenagement-du-territoire-construction-logement/Dotations>

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

état récapitulatif des factures acquittées certifié exact par le porteur de projet et visé par le comptable public

utiliser obligatoirement le modèle disponible sur le site internet de la préfecture de Loir-et-Cher.

une ligne par facture en Ht et en TTC avec les références des mandats correspondants.

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

factures acquittées détaillées conformes à l'objet de l'opération

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Autre pièce justificative n°1

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Autre pièce justificative n°2

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

autre pièce justificative n°3

### **Observations**

--